



Hợp tác thành công, vượt qua giới hạn

Tên công ty Công ty TNHH BPO.MP
 Ngày thành lập 31/10/2017
 Vốn đầu tư 10 tỷ đồng
 Đại diện pháp luật
 Chủ tịch Mr Nguyễn Việt Trung
 Giám đốc Ms Hà Thị Đan Phượng
 Số lượng nhân viên
 126 người
 Địa chỉ
 Số 6 Trần Phú, Hải Châu, Đà Nẵng



GIỚI THIỆU CÔNG TY

GIÁ TRỊ CỐT LÕI CỦA BPO.MP

- 01 TÔN TRỌNG**
Tôn trọng lẫn nhau để cùng thành công và phát triển
- 02 CHỦ ĐỘNG**
Nỗ lực không ngừng để nâng cao chất lượng và tuân thủ về thời gian
- 03 TEAM WORK**
Cùng nhau vận dụng kinh nghiệm và trí tuệ, chia sẻ mục tiêu để thỏa mãn nhu cầu của khách hàng
- 04 THÍCH ỨNG**
Nhanh chóng đáp ứng nhu cầu của xã hội và khách hàng
- 05 KỶ LUẬT**
Xây dựng môi trường để có được sự tin tưởng của khách hàng

LÝ DO CHỌN BPO.MP



Có thể tự phát triển hệ thống để thực hiện dịch vụ, có khả năng đối ứng nhiều loại hình dự án khác nhau



Cung cấp dịch vụ 24h/ ngày và 365 ngày/ năm



Trụ sở đặt tại Đà Nẵng có lợi thế về giá nhân công, dịch vụ của chúng tôi sẽ giúp quý khách giảm chi phí



Kinh nghiệm, khả năng thích ứng cao, đảm bảo chất lượng là tiêu chí hàng đầu

DỊCH VỤ SỐ HÓA TÀI LIỆU

CÁC NGHIỆP VỤ

- Số hóa hóa đơn
- Số hóa hồ sơ thuế
- Số hóa công văn
- Số hóa bảng lương
- Số hóa tài liệu khác
- Số hóa bảng tính công
- Số hóa tờ khai hải quan
- Số hóa tài liệu hình ảnh
- Số hóa văn bản pháp quy
- Số hóa tờ khai bảo hiểm
- Số hóa CMND, bằng lái xe
- Số hóa CV, bằng cấp chứng chỉ
- Số hóa giấy Đăng ký kinh doanh
- Số hóa HĐ (kinh doanh, lao động)
- Số hóa tài liệu giọng nói ghi âm, video

QUY TRÌNH SỐ HÓA TÀI LIỆU



LÝ DO CHỌN BPO.MP

• Công nghệ phần mềm:

- Tự động lưu trữ, thống kê, kết xuất dữ liệu.
- Ứng dụng OCR nhận dạng nội dung.
- Chuyển đổi từ file pdf hình ảnh sang file pdf 2 lớp.

• Công nghệ phần cứng:

- Hệ thống máy tạo mã vạch, PC, máy scan tiên tiến.

• Nhân lực:

- Được đào tạo bài bản
- Dày dặn kinh nghiệm
- Linh hoạt trong công việc
- Khả năng chịu áp lực cao

• An toàn thông tin:

- Tuân thủ tiêu chuẩn ATTT ISO/IEC 27001:2013

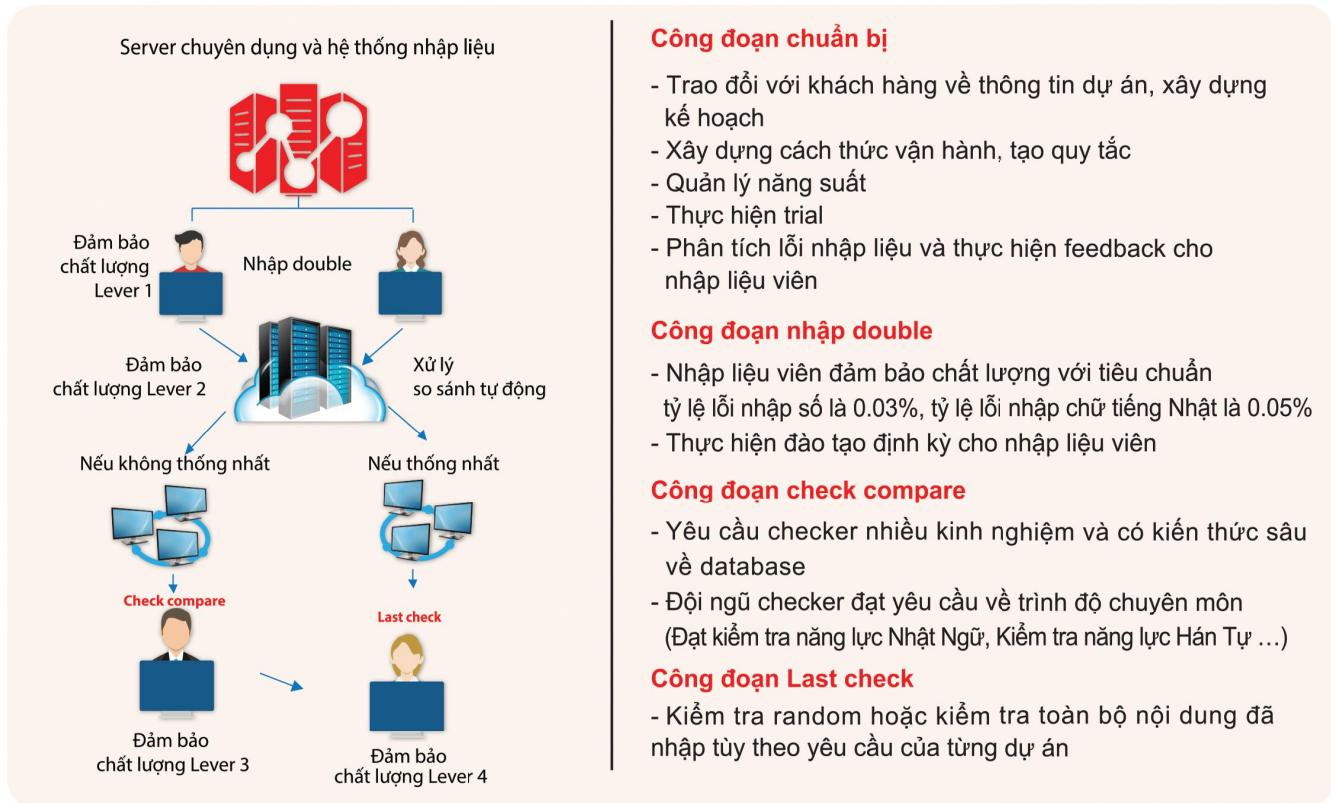


Dịch vụ Gia công & Xử lý dữ liệu

Các nghiệp vụ nhập liệu

- Nhập danh thiếp
- Nhập danh sách khách hàng
- Nhập catalogue
- Nhập hóa đơn
- Nhập phiếu đăng ký
- Đăng ký sản phẩm online
- Nhập phiếu điều tra
- Nhập bưu thiếp
- Dữ liệu hóa hình ảnh

Quy trình nghiệp vụ



Thực tích

1. Nhập hóa đơn

- Nội dung: Dữ liệu hóa thông tin trên hóa đơn
- Số lượng: 4,000 cái/ tháng
- Hạng mục nhập: Tên cửa hàng, số điện thoại cửa hàng, thời gian mua, phân loại, tên hàng hóa, đơn giá, số lượng và thành tiền

2. Nhập phiếu điều tra

- Nội dung: Dữ liệu hóa thông tin phiếu điều tra
- Số lượng: 25,000 tờ/ ngày
- Hạng mục nhập: 45 mục (bao gồm số và chữ Nhật)

3. Nhập catalogue

- Nội dung: Dữ liệu hóa thông tin của catalogue
- Số lượng: 200 sản phẩm/ ngày
- Hạng mục nhập: Tên sản phẩm, chi tiết sản phẩm, màu sắc, nguyên liệu, kích thước và thông tin khác

4. Nhập keyword

- Nội dung: Dữ liệu hóa thông tin từ khóa của hình ảnh
- Số lượng: 100,000 ảnh/ tháng
- Hạng mục nhập: Nhập 3~5 từ khóa liên quan đến chủ đề của hình ảnh



HỖ TRỢ NGHIÊN CỨU TRÍ TUỆ NHÂN TẠO

CÁC NGHIỆP VỤ

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gán nhãn hình ảnh | <input checked="" type="checkbox"/> Gán nhãn nhận dạng khuôn mặt |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gán nhãn video | <input checked="" type="checkbox"/> Gán nhãn văn bản |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gán nhãn audio | <input checked="" type="checkbox"/> Thu thập dữ liệu |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gán nhãn text to speech | <input checked="" type="checkbox"/> Số hóa tài liệu (ứng dụng OCR vào tài liệu) |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gán nhãn speech to text | <input checked="" type="checkbox"/> Gán nhãn các loại tài liệu khác |

THỰC TÍCH

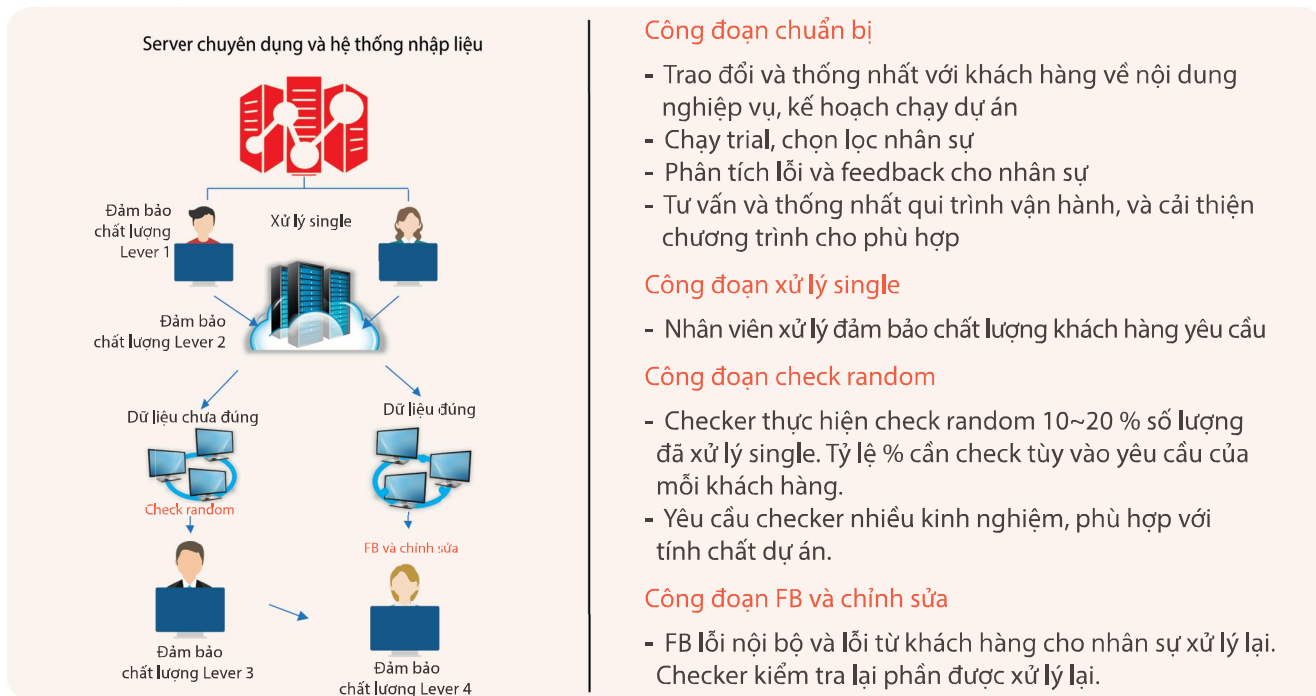
- Hỗ trợ các Viện nghiên cứu gán nhãn text to speech với năng suất trung bình: 27.500 câu/ tháng.
- Hỗ trợ các Viện nghiên cứu Dữ liệu gán nhãn nhận diện khuôn mặt với năng suất trung bình: 100.000 ảnh/ tháng.
- Hỗ trợ các Viện nghiên cứu gán nhãn hình ảnh và gán text với năng suất trung bình: 2.880 ảnh/ tháng.
- Gán nhãn 2.100 phút ghi âm (thực hiện trong 12 giờ).
- Tiến hành thực hiện gán nhãn 30.000 phút ghi âm/ tháng.
- NSTB gán nhãn dữ liệu trong môi trường hội thoại: 1.400 phút hội thoại/ ngày.
- NSTB gán nhãn dữ liệu trong môi trường ghi âm: 2.200 phút ghi âm/ ngày.

DỊCH VỤ GÁN NHÃN DỮ LIỆU

CÁC NGHIỆP VỤ

- Gán nhãn video
- Gán nhãn từ loại
- Gán nhãn hình ảnh
- Gán nhãn hộ chiếu
- Gán nhãn CMND
- Gán nhãn bằng lái xe
- Gán nhãn đoạn hội thoại, ghi âm
- Gán nhãn thực thể của từ, cụm từ

QUY TRÌNH



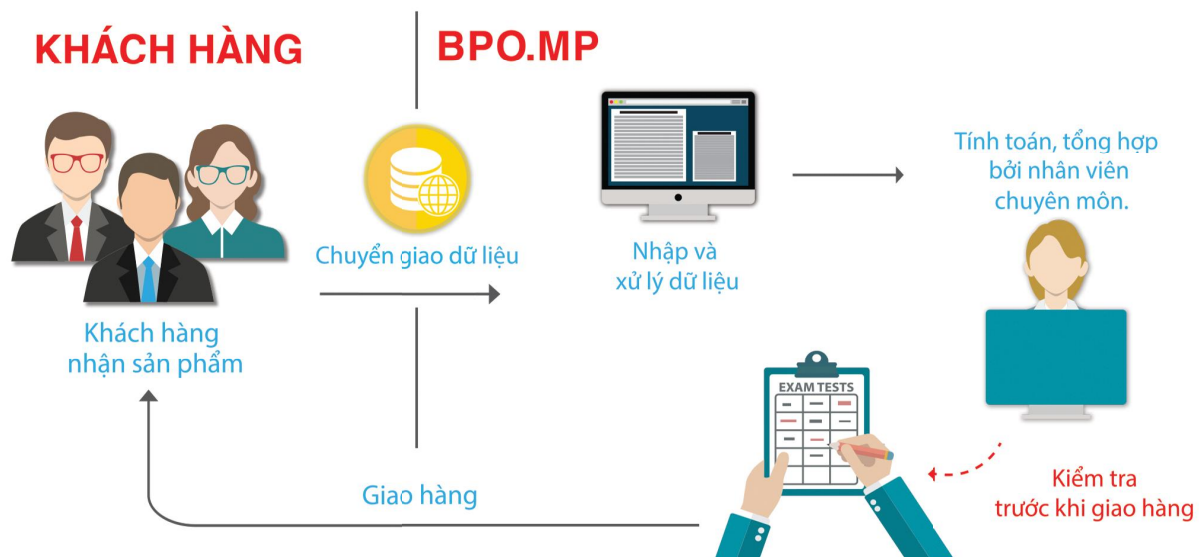
THỰC TÍCH

- 2100 phút ghi âm thực hiện trong 12 tiếng
- Hiện tại mỗi tháng thực hiện 30,000 phút ghi âm/tháng
- NSTB gán nhãn DL trong môi trường hội thoại: 1400 phút ghi âm/ngày
- NSTB gán nhãn DL trong môi trường hội thoại ghi âm: 2200 phút ghi âm/ngày

Dịch vụ Gia công Tài chính - Kế toán

Các nghiệp vụ chính

- Lên sổ sách kế toán
- Lập phiếu yêu cầu thanh toán
- Lập bảng kế hoạch thu hồi và trả nợ
- Quản lý khoản thu chi và nợ của doanh nghiệp



Thực tích

- Lập sổ sách kế toán của doanh nghiệp
- Thực hiện tính lương cho doanh nghiệp ở Nhật có 300 nhân viên
- Thực hiện điều chỉnh cuối năm cho doanh nghiệp ở Nhật có 15,500 nhân viên

Dịch vụ DTP

Nghiệp vụ DTP

- Xử lý và gia công hình ảnh (resize, cắt viền, tách nền...)
- Thiết kế (Tờ bướm, Logo, sổ tay...)
- Thiết kế website, phát triển hệ thống

Phần mềm sử dụng

- Adobe photoshop, Adobe illustrator, Adobe Indesigner, Corel, Html, Css.....



Thực tích





DỊCH VỤ VIẾT NỘI DUNG

Quy trình



Các nghiệp vụ

- ☑ Bài viết mô tả sản phẩm
- ☑ Bài PR đăng báo/ website
- ☑ Bài dịch
- ☑ Bài chuyên sâu
- ☑ Bài chuẩn SEO
- ☑ Design hình ảnh (watermark, text)

Thực tích

- ☑ Thực hiện viết content mô tả cho 1000 sản phẩm/ ngày cho website E-commerce.
- ☑ Hoàn thành 5000 mô tả sản phẩm mỗi tháng cho website E-commerce.

Dịch vụ Biên-Phiên dịch

■ Các nghiệp vụ biên dịch

- Biên dịch tài liệu kỹ thuật, văn bản thông thường
- Biên dịch các giấy tờ hành chính, bản vẽ, thiết kế
- Dịch vụ công chứng biên dịch
- Biên dịch tin tức truyền thông, báo chí
- Sách, sổ tay, thực đơn, brochure...
- Truyện tranh, game online, phim ảnh

■ Các nghiệp vụ phiên dịch

- Phiên dịch tuân tự hoặc đồng thời trong các hội nghị, hội thảo, hội nghị chuyên đề
- Phiên dịch trong và ngoài nước
- Phiên dịch ở công trường hoặc phân xưởng

■ Thực tích

- Biên dịch website
- Biên dịch bản thiết kế, tài liệu kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng
- Biên dịch các cam kết sử dụng của hội viên
- Biên dịch luận văn, tài liệu nghiên cứu khoa học
- Biên dịch các brochure quảng cáo du lịch, khách sạn, nhà hàng
- Biên dịch nội dung các ứng dụng di động
- Phiên dịch hội nghị

Dịch vụ giới thiệu Nhân sự

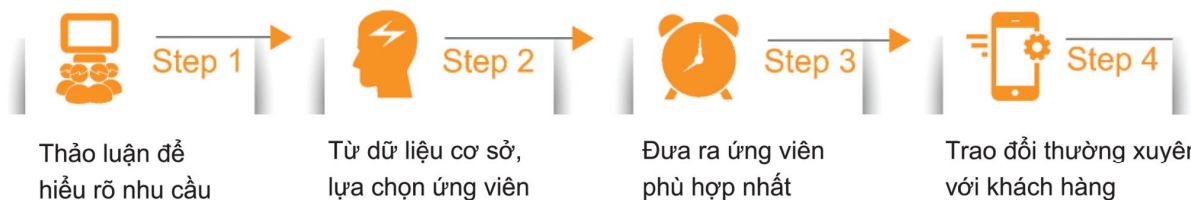
■ Các nghiệp vụ

- Từ cơ sở dữ liệu đang có, lựa chọn và chiêu mộ ứng viên phù hợp nhu cầu khách hàng
- Phương thức tuyển dụng theo tiêu chuẩn riêng, cung cấp nhân lực sau đào tạo

■ Thực tích

- Giới thiệu nhân sự: Quản lý chất lượng và quản lý sản xuất cho công ty Nhật chuyên sản xuất linh kiện điện tử
- Phái cử nhân sự thực hiện nghiệp vụ tính lương cho công ty ở Nhật

■ Quy trình nghiệp vụ





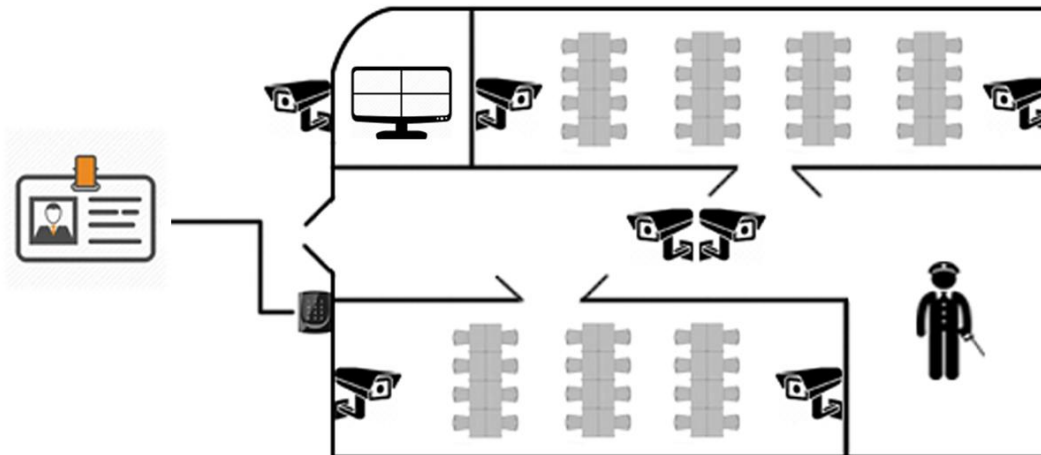
Hệ thống truy cập văn phòng bằng thẻ từ an ninh

- Nhân viên vào công ty bằng thẻ từ bảo mật
- Người ngoài không được phép vào công ty nếu không có thẻ từ bảo mật



Giám Sát 24/24

- Xác thực thẻ từ và camera an ninh luôn ghi lại trạng thái vào và ra của phòng máy chủ và khu vực làm việc
- Camera được lắp đặt tại nơi làm việc & bên ngoài công ty
- Phòng máy chủ luôn được giám sát 24/24
- Nhân viên bảo vệ thường xuyên tuần tra giám sát tòa nhà



Hạn Chế Thời Gian Ra Vào Công Ty

- Mỗi nhân viên có thời gian ra vào khác nhau tùy thuộc vào tính chất công việc.



Chính Sách Khác

- Khách không có thẻ từ bảo mật không thể vào công ty
- Tài liệu giấy không được phép đem ra ngoài
- Cổng USB, đĩa CD được khóa
- Không được phép chụp ảnh và sử dụng điện thoại di động, tai nghe, máy ảnh trong khu vực làm việc
- PC & ngăn kéo bàn phải được khóa khi nhân viên rời khỏi chỗ ngồi.