

CHƯƠNG TRÌNH TƯ VẤN & HUẤN LUYỆN

HỌC VIỆN AGILE

hocvienagile.com



thành viên của



Mục lục

Contents

Giới thiệu về Học viện Agile.....	3
Khái quát về Chương trình tư vấn và huấn luyện chuyển đổi Agile.....	4
Khái quát	4
Khách hàng.....	4
Khái quát nội dung	5
Lộ trình triển khai:.....	6
Nội dung Chương trình tư vấn và huấn luyện chuyển đổi Agile.....	7
1. Agile Mindset For Leaders – Tư duy linh hoạt cho lãnh đạo.....	8
2. Agile Project Management – Quản lý dự án theo Agile (dành cho cấp quản lý)..	9
3. Pragmatic Agile – Agile hành dụng (dành cho cấp quản lý và nhân viên).....	11
4. Productivity Peak – Đột phá năng suất cá nhân (dành cho nhân viên).....	13
5. Chương trình tư vấn và huấn luyện.....	15
Chuyên gia	16
Chi phí.....	17
Thông tin liên hệ.....	18

Giới thiệu về Học viện Agile

Học viện Agile là đơn vị số một về chuyển đổi Agile tại Việt Nam, tiên phong trong việc nâng tầm năng lực sáng tạo và đổi mới thông qua đào tạo, tư vấn và huấn luyện chuyên sâu, toàn diện về Agile cùng những tri thức liên quan đến phát triển sản phẩm và đổi mới quản lí trong lĩnh vực kinh tế sáng tạo.

Giải quyết bài toán: Công nghệ phát triển sản phẩm và quản trị lạc hậu, năng suất thấp và thiếu phương pháp luận đổi mới sáng tạo.

Đào tạo trên **5.000** chuyên viên – nhà quản lí, hơn 100 tổ chức và doanh nghiệp lớn nhỏ.

Tư vấn cho hơn **30** doanh nghiệp chuyển đổi Agile toàn diện.



Khái quát về Chương trình tư vấn và huấn luyện chuyển đổi Agile

Khái quát

Tư vấn và huấn luyện chuyển đổi Agile bao gồm tư vấn, đào tạo và huấn luyện theo kiểu kèm cặp để tối ưu hóa việc áp dụng Agile phù hợp với doanh nghiệp. Chương trình nhằm tạo ra sự thay đổi về tư duy, đổi mới về cách thức quản lí, phương pháp làm việc, nâng cao năng suất, chất lượng và khả năng linh hoạt – **Là bước đầu trong thực hiện tư vấn chuyển đổi số của doanh nghiệp.**

Khách hàng

Các đơn vị đã tư vấn chuyển đổi nhóm mẫu:



Các đơn vị đã tư vấn chuyển đổi bộ phận công nghệ:



Các đơn vị đã tư vấn chuyển đổi toàn bộ tổ chức:

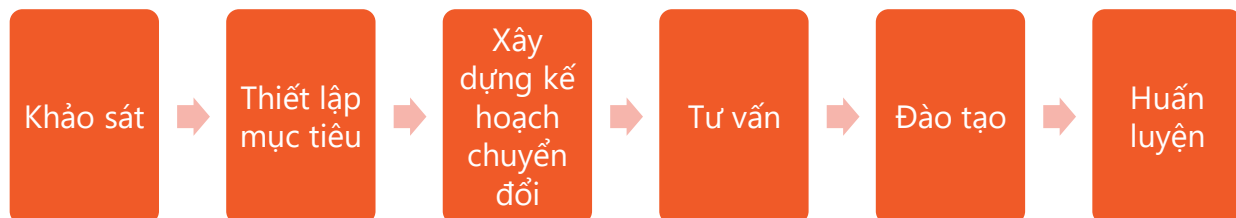


Khái quát nội dung



- Tư vấn lựa chọn lộ trình chuyển đổi Agile phù hợp để đảm bảo thành công, tối ưu hóa chi phí và thời gian.
- Tư vấn lựa chọn nhóm, sản phẩm đảm bảo đúng nguyên lí.
- Tư vấn để lựa chọn kỹ thuật, phương pháp Agile phù hợp với nhóm mà vẫn đảm bảo đúng nguyên lí.
- Đào tạo để lãnh đạo và thành viên hiểu được giá trị của Agile, hiểu đúng và làm được Agile.
- Làm mẫu, quan sát và phản hồi để nhóm thực hành đúng kỹ thuật cũng như đảm bảo nguyên lí Agile.

Lộ trình triển khai:



** Thời gian triển khai tùy thuộc vào thực tế tại doanh nghiệp có thể được thiết kế theo lộ trình 1 quý đến 2 năm.*

Nội dung Chương trình tư vấn và huấn luyện chuyển đổi Agile

Bao gồm:

1. Agile Mindset For Leaders – Tư duy linh hoạt dành cho lãnh đạo.
2. Agile Project Management – Quản lý dự án theo Agile (dành cho cấp quản lý)
3. Pragmatic Agile – Agile hành dụng (dành cho cấp quản lý và nhân viên)
4. Productivity Peak – Đột phá năng suất cá nhân (dành cho nhân viên)
5. Chương trình tư vấn và huấn luyện

1. Agile Mindset For Leaders – Tư duy linh hoạt cho lãnh đạo

Mục đích

Trang bị khung tư duy cơ bản nhất để có hiểu đúng về Agile cho các quản lí và lãnh đạo để dẫn dắt đội nhóm và công ty hiệu quả.

Thông tin tổng quan:

- Thời lượng: 8 giờ
- Số số tối ưu: 20 - 25 học viên
- Hình thức học: Workshop

Nội dung:

Buổi sáng:

- Phá băng & thiết lập lớp học
- Agility và các cấp độ của Agility
- Agile Manifesto và các phương pháp của nó
- Giới thiệu về Scrum
- Agile được biểu hiện như thế nào trong Scrum
- Agile leadership
- Agile organization structure

Buổi chiều:

- Làm bài kiểm tra
- Khi nào Agile, khi nào không
- DSDM: Agile cho quản trị dự án
- Agile Planning: OKR, Lập kế hoạch phát hành, lập kế hoạch phân đoạn và lập kế hoạch hằng ngày
- Agile HR
- Các phương pháp triển khai Agile ở quy mô lớn
- Thử thách khi triển khai Agile ở quy mô lớn.

2. Agile Project Management – Quản lý dự án theo Agile (dành cho cấp quản lý)

Khái quát



**Agile Project
Management**

Khóa học 6 buổi trong 3 tuần cung cấp hiểu biết tổng quan về quản trị dự án Agile và nhiều phương pháp, công cụ thực hành giúp doanh nghiệp có cách tiếp cận hiệu quả với các dự án phần mềm và nghiên cứu phức hợp.

Thời lượng: 3 ngày (6 buổi)

Nội dung

Khung sườn cho một dự án hiệu quả

- Mục tiêu, Tầm nhìn, Giá trị, Quy tắc
- Cá nhân và tương tác
- Quy trình và công cụ
- Scrum Framework cho quản trị dự án
- Project Checklist

Hiểu đúng về dự án

- Định nghĩa dự án
- Mối quan hệ giữa dự án, quy trình, và sản phẩm
- Độ phức tạp của dự án
- Quản lý dự án là làm gì?
- Vai trò của nhà quản trị dự án

Tổ chức đội dự án hiệu quả

- Phân vai và phân quyền
- Nhóm liên chức năng và tự tổ chức

- Cộng tác hiệu quả
- Động viên
- Các bên liên quan

Lập và thực thi kế hoạch

- Các mức độ lập kế hoạch: Chiến lược, chiến thuật
- Kế hoạch hành động hiệu quả
- Quản lý yêu cầu và phạm vi
- Ước lượng và định cỡ
- Budgetting
- Định nghĩa sự thành công của dự án
- Lập kế hoạch thích ứng
- Các loại backlog: Release Backlog, Product Backlog, Sprint Backlog.


Cải tiến liên tục

- Kaizen
- Agile Retrospectives
- Loại bỏ lãng phí
- Mở rộng năng lực quản trị dự án cấp độ tổ chức
- Quản trị tri thức và quản trị dựa vào tri thức

Quản lý rủi ro và thích ứng với tính bất định

- Nhận diện và đánh giá rủi ro
- Kế hoạch dự phòng
- Buffer
- Empiricism

Quản lý dự án phức tạp

- Độ phức tạp của dự án
 - Lựa chọn tiếp cận phù hợp với đặc thù dự án
 - Học hỏi và thích ứng
- 

3. Pragmatic Agile – Agile hành dụng (dành cho cấp quản lý và nhân viên)

Khái quát



Pragmatic Scrum

Khóa học 2 ngày sử dụng Scrum để học Scrum giúp học viên hiểu sâu sắc về Scrum và làm chủ các kỹ năng, gia tăng khả năng áp dụng trong thực tiễn để doanh nghiệp sử dụng được phương pháp Agile được lựa chọn nhiều nhất cho sáng tạo, năng suất và chất lượng.

Thời lượng: 2 ngày (4 buổi)

Nội dung

Scrum Framework

- Giới thiệu Agile
- Tuyên ngôn Agile (Manifesto for Agile Software Development)
- Scrum và quy trình thực nghiệm
- Ba trụ cột của Scrum: Minh bạch, Thanh tra, Thích nghi
- Các lợi ích của Agile và Scrum

Vòng đời của một chu trình phát triển sản phẩm theo Scrum

- Phát triển sản phẩm theo Sprint
- Tầm quan trọng của Đóng khung thời gian

Các vai trò trong Scrum

- Nhóm Scrum
- Vai trò Product Owner
- Vai trò Nhóm Phát triển
- Vai trò ScrumMaster


Các sự kiện trong Scrum

- Lập kế hoạch Sprint
- Scrum Hằng ngày
- Sơ kết Sprint
- Cải tiến Sprint
- Làm mịn Product Backlog
- Theo dõi tiến độ của Sprint
- Theo dõi tiến độ Sản phẩm

Các tạo tác trong Scrum

- Product Backlog
- Sprint Backlog
- Phần tăng trưởng Sản phẩm Chuyển giao được
- Định nghĩa Hoàn thành

Các công cụ và biện pháp thực hành Scrum

- Biểu đồ Burndown, Burnup
 - Agile Application Lifecycle Management, Dashboard
 - User Story và Agile Estimation với Planning Poker
 - CI, CD, TDD, Simple Design và Agile Architecture, Refactoring
 - Software Craftsmanship
 - Distributed Scrum, Scrum với quy mô lớn
- 

4. Productivity Peak – Đột phá năng suất cá nhân (dành cho nhân viên)

Khái quát



Productivity Peak

Khóa học giúp các nhân viên của bạn nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của năng suất cá nhân đối với lộ trình phát triển bản thân và đóng góp cho tổ chức. Sử dụng tốt các phương pháp, công cụ quản lý để quản lý công việc, gia tăng năng suất cá nhân, nâng cao năng lực quản lý thời gian, đảm bảo tiến độ công việc, cân bằng công việc-cuộc sống.

Thời lượng: 8 giờ (2 buổi)

Nội dung:

GIAO TIẾP VÀ CỘNG TÁC

- Giao tiếp và tương tác hiệu quả.
- HoRenSo: Báo cáo – Giao tiếp – Tham vấn
- Thuyết trình
- Dự họp
- Công cụ cộng tác số và mạng xã hội: Trello, Slack, Google Apps, Evernotes ..
- Tổ chức thông tin cá nhân

GROWTH MINDSET

- Các yếu tố ảnh hưởng tới năng suất cá nhân
- Tầm quan trọng của Mindset
- Growth Mindset vs. Fixed Mindset
- Personal Business Model Canvas

PERSONAL KANBAN VÀ GTD

- Visualization
- LimitWIP và Focus

- Quy trình xử lý công việc
- Lập bảng kanban cá nhân: Thủ công và Công nghệ


BẮT ĐẦU VÀ KẾT THÚC CÔNG VIỆC

- Mục tiêu SMART
- Ưu tiên hóa
- Lập kế hoạch hành động: Dự án, Tuần, Ngày
- Các phương pháp tách việc
- Planning Fallacy
- Phương pháp Ivy Lee
- Đảm bảo chất lượng
- Tiêu chí chấp nhận
- Định nghĩa hoàn thành
- Nghiệm thu và đánh giá kết quả

QUẢN LÝ THỜI GIAN VÀ DUY TRÌ NHIỆT HUYẾT

- Trì hoãn và cách thức đánh tan sự trì hoãn
- Pomodoro (được trải nghiệm ngay trên lớp)
- Thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc và ước tính nỗ lực
- Quản lý năng lượng
- Nuôi dưỡng nhiệt huyết
- Ikigai

CẢI TIẾN VÀ HỌC TẬP LIÊN TỤC

- 2S, 5S và Kaizen
 - Nhìn ra lãng phí và loại bỏ lãng phí
 - Đề xuất một ý tưởng cải tiến
 - Cải tiến liên tục với nhóm dùng Agile Retrospectives
 - Học tập liên tục: Học qua trải nghiệm; Reflection; Đọc sách; Tham dự seminar/hội thảo; Học online: MOOC, TED, Blog...
- 
- A decorative gray curved shape in the bottom right corner of the page.

5. Chương trình tư vấn và huấn luyện

Khái quát

Học viện Agile sẽ làm việc chặt chẽ với doanh nghiệp để lên chương trình huấn luyện phù hợp với đặc thù của từng đơn vị. Qua đó các mức độ huấn luyện sẽ được xem xét, lập kế hoạch, kiểm khai và đánh giá theo tình hình thực tiễn.

Huấn luyện Kỹ thuật



Huấn luyện viên sẽ làm việc trực tiếp với nhóm để giúp thành viên nhóm thành thạo trong các kỹ thuật Agile như TDD/ATDD, refactoring, simple design, CI/CD, agile testing.

Huấn luyện Nhóm



Huấn luyện viên sẽ làm việc với nhóm để giúp cho việc hiện thực hóa Scrum và Agile được diễn ra nhanh chóng, cộng tác nhóm được hiệu quả và huấn luyện ScrumMaster thành thực công việc của mình.

Huấn luyện Tổ chức



Huấn luyện viên làm việc với nhiều nhóm và cấp quản lý để cải tiến và duy trì năng lực linh hoạt (Agility) của tổ chức.

** Thời gian triển khai tùy thuộc vào thực tế tại doanh nghiệp có thể được thiết kế theo lộ trình 1 quý đến 1 năm.*

Chuyên gia



PHẠM ANH ĐỚI | MSE, CSP

**Agile Certified Coach,
Management 3.0**

Giám đốc Học viện Agile

Board Member, AgileVietnam
Đồng sáng lập CocoDojo,
Sáng lập viên TapChiLapTrinh.vn



DƯƠNG TRỌNG TẤN | MBA

Chủ tịch Agilead Global

Sáng lập viên HanoiScrum và AgileVietnam
- cộng đồng Agile đầu tiên tại Việt Nam,
Nguyên Giám đốc đào tạo, Giám đốc điều
hành hệ thống FPT Aptech Hà Nội



NGUYỄN KHẮC NHẬT | MSE | CSP

Agile Certified Coach

Giám đốc CodeGym

Nguyên Giảng viên Đại học
FPT, Giảng viên FPT Aptech,
Hà Nội, Nguyên Tech Lead,
FPT Software, Đồng sáng lập
TapchiLapTrinh.vn



NGUYỄN VĂN HIẾN | MSE | CSP

**Mobile Engineer Manager,
PlanDay**

Board Member, AgileVietnam
Đồng sáng lập CocoDojo,



**HOANG NHẬT TRUNG |
MCS, ICAgile Authorized
Trainer**

5+ years Agile Coach
Education Manager at AxonActive & Sun*

Chi phí

Liên hệ trực tiếp để biết thông tin chi tiết.





Thông tin liên hệ

Địa chỉ: Tầng 11 tòa nhà MD Complex, Số 68 Nguyễn Cơ Thạch, P. Cầu Diễn,

Q. Nam Từ Liêm, TP. Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: 0865.935.631

Email: anna@hocvienagile.com

Website: <https://hocvienagile.com/>